

Grand Quevilly recrute

Un.e chef.fe d'équipe logistique

Grade visé : agent de maîtrise



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour d'avantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

Le Pôle Ville Durable et Préservée se compose de six services : Travaux, Etudes et Projets / Maintenance, Energies et Sécurité / Interventions Régies, Bâtiments et Espaces Verts / Accueil Proximité et Propreté / Urbanisme Réglementaire et Opérationnel / Economie, Commerces, Foires et Marchés. Il met en oeuvre et coordonne d'ambitieux projets techniques et offre des services de qualité à la population, tout en respectant les principes du développement durable et de l'urbanisme écologique. De nombreux aménagements pour améliorer le cadre de vie de tous sont programmés cette année : Remise en eau de la Roseraie, Création d'une aire Ecolo-ludique, Mise en oeuvre des budgets participatifs, Raccordement des bâtiments communaux au réseau de chaleur VESUVE, rénovation du théâtre,

Vos missions

. Assurer la coordination et l'encadrement des membres de votre équipe :

- Organiser le travail de l'équipe
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers ainsi que l'entretien du matériel
- Mener les entretiens d'évaluation
- Résoudre les problèmes quotidiens au sein de l'équipe

. Assurer la coordination logistique des manifestations et festivités de la Ville

. Suivre les demandes d'intervention technique (DIT sur le logiciel ATAL) :

- Vérifier l'opportunité et la faisabilité des actions demandées
- Gérer le planning des actions et les priorités
- Contrôler la bonne exécution et la qualité du travail
- Faire remonter tout dysfonctionnement à la hiérarchie
- Gérer le stock de l'atelier logistique

. Coordonner et optimiser les opérations de manutention au sein des bâtiments communaux, sportifs, culturels, ...

. Assurer le suivi de petits travaux d'aménagement : montage et démontage de mobilier

. Superviser la rotation des bennes de collecte mise à disposition des secteurs espaces verts et les tournées



PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs

- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir faire

- Organiser le travail de l'équipe
- Encadrer, piloter et animer une équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du logiciel ATAL serait un plus)
- Organiser et planifier
- Coordonner un chantier

Savoir être

- Bon relationnel
- Goût du travail en équipe

Permis B requis

Expérience souhaitée dans les métiers du bâtiment et/ou de la manutention

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps plein
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des agents de maîtrise ou à défaut par voie contractuelle
- Amplitude horaire : 8h00-12h / 13h00-16h45 du lundi au jeudi et 8h00-12h00 / 13h00-16h30 le vendredi
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Lieu de travail : Centre technique municipal

AVANTAGES

Adhésion au CNAS • possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • accès à la formation professionnelle • participation à la protection sociale complémentaire prévoyance



Poste à pourvoir

Dès que possible



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables

Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

