

Grand Quevilly recrute

Un.e Responsable du Service Éducation

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

La Direction Education, Enfance, Jeunesse participe au déploiement du projet éducatif global de la collectivité. Les structures, dispositifs, actions et animations, individuelles ou collectives accompagnent, soutiennent et complètent les missions éducatives des équipes enseignantes et des familles. « Ville Amie des Enfants » depuis 2006, la direction est dotée d'un budget de 351k€ euros en fonctionnement pour 2023. Au sein du pôle « Ville Educative et Dynamique », la Direction est composée de plusieurs services (Petite Enfance, Affaires Scolaires, Enfance Jeunesse) et coordonne la gestion de l'ensemble des sites et des personnels pour un service de qualité au bénéfice des enfants et des jeunes de la collectivité.

Vos missions

- Contribuer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques éducatives pour les 14 écoles du Territoire
- Assurer la coopération entre l'Education Nationale et la Ville dans le respect des compétences de chaque institution
- Piloter et favoriser une dynamique de projets de service dans l'accompagnement des actions éducatives du service et des partenaires
- Veiller au respect des engagements de la Ville en matière de qualité des conditions éducatives des enfants (TICE aménagements, matériel)
- Coordonner en lien avec les services supports et les partenaires le suivi et la prospective de la carte scolaire (prévisionnel, commissions de dérogation...)
- Superviser le suivi du dossier des écoles en matière de travaux, d'utilisation des bâtiments scolaires
- Mettre en place le Conseil de Réussite Educative Municipal (CREM) et évaluer les actions
- Participer aux projets transversaux en lien avec les missions du service (PEDT, CTEJ...)
- Manager le pôle administratif (2 agentes) et encadrer les 35 ATSEM répartis sur 7 écoles maternelles en lien fonctionnel avec la Direction de la Restauration (Charte des ATSEM, annualisation)

- Travailler en partenariat et en transversalité avec les autres directions et en particulier avec le Pôle Ville Durable et préservée pour le suivi des travaux et le Service Accueil Enfance Familles pour les inscriptions
- Assurer et développer de bonnes relations avec les directeurs d'écoles, l'Education Nationale, les représentants des parents d'élèves
- Superviser et organiser les missions administratives (comptabilité, budget, préparation et suivi des conseils d'école, des commissions)
- Assurer le suivi des marchés publics du service
- Rédiger des notes de synthèse ou de service



PROFIL RECHERCHÉ

- **Savoirs**
 - Maîtriser les méthodologies et outils d'observation et prospective
 - Maîtriser les méthodes du management par projet
 - Connaître les environnements juridiques et institutionnels des activités scolaires
- **Savoir être**
 - Être très autonome dans l'organisation du travail
 - Disposer de très bonnes qualités relationnelles et diplomatiques
- **Savoir faire**
 - Savoir impulser, coordonner et piloter des projets
 - Savoir mettre en place des projets et actions éducatives
 - Maîtrise de la synthèse et de la rédaction
- **Savoir manager**
 - Savoir encadrer, piloter et animer des équipes
 - Repérer et solutionner les situations de conflit
 - Capacité à fédérer, à mobiliser et à communiquer en transversalité

- Bac + 3 minimum dans le domaine de l'éducation ou de l'animation,
- Expérience solide en matière de management humain, organisationnel et stratégique,
- Expérience nécessaire et réussie dans des fonctions similaires

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des Attachés ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Prime de fin d'année
- Temps de travail et RTT : 38h30/semaine - 21 JRTT
- Télétravail possible selon nécessités de service
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

AVANTAGES

Adhésion au CNAS • possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance • Compte épargne temps



Poste à pourvoir Le 2 juin 2025



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables



Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

