

Accueil Enfance Famille

✉ aef@grandquevilly.fr

☎ 02.35.68.99.04

☎ 02.35.68.93.63

DEMANDE DE DEROGATION HORS COMMUNE*

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

- Famille domiciliée à Grand Quevilly qui demande la scolarisation de leur enfant dans une **école hors commune**.
- Famille domiciliée hors commune** qui demande la scolarisation de leur enfant sur Grand Quevilly et fournit une autorisation de scolarisation de leur commune de résidence.

Dossier à retourner au plus tard le 30 Avril 2025

Demande de
scolarisation à compter
du

...../...../.....

L'acceptation de la dérogation n'est pas automatique.



Si votre demande de dérogation est accordée, l'Accueil Enfance Famille communiquera l'admission définitive, courant du mois de juin, auprès de la Direction de l'école. Une fiche de pré-inscription vous sera alors transmise dans l'onglet « Edition de documents » situé dans votre espace personnel sur le site citoyen.

UN DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

ADMINISTRATIF

- Livret de famille ou extrait acte de naissance,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (eau, EDF, loyer),
- Copie du courrier de votre commune de résidence (le cas échéant si vous résidez hors de Grand Quevilly),
- Carnet de vaccination de l'enfant.

MOTIF/S DE LA DEMANDE

- Garderie : Grands parents, assistant/e maternel/elle, ...
 - ↳ Justificatif de domicile de moins de 3 mois et pièce d'identité ou contrat de travail/bulletin de salaire.
- Proximité du lieu de travail
 - ↳ Attestation de l'employeur ou copie de contrat de travail.
- Séparation – Divorce
 - ↳ Copie du jugement de séparation ou décision de justice.
- Décision d'affectation en classe spécialisée
 - ↳ Copie décision Education Nationale.
- Rapprochement Fratrie
 - ↳ Compléter le tableau page 3.
- Raison/s médicale/s
 - ↳ Document/s officiel/s.

Contrôle

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Réservée à l'administration :

Date de dépôt du
dossier :

.....

Vérification des
pièces jointes

Traité par :

.....

* La demande de dérogation fait l'objet d'un examen par notre commune. Au regard des effectifs, une inscription pourra être proposée dans une école en capacité d'accueillir l'enfant.

IDENTITE DE L'ENFANT A INSCRIRE

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :

Date de naissance : Lieu de naissance : Sexe : F M

Adresse de l'enfant : Immeuble/Appt :

N° Rue :

Complément d'adresse (hébergé chez) :

L'hébergeur doit joindre sa carte nationale d'identité, son justificatif de domicile et une attestation sur l'honneur de cette situation.

L'hébergé doit joindre une copie de l'attestation CAF mentionnant l'adresse de l'hébergeur et l'enfant désigné.

Code Postal : Ville :

Si déménagement prévu Date :/...../..... Adresse :

Le parent ou représentant légal doit joindre la copie du contrat de location ou l'acte de propriété pour justifier ce déménagement.

ECOLE	
A ce jour	Demandée*
Nom et Prénom :	Nom et Prénom :
Niveau scolaire :	Niveau scolaire :
Commune :	Commune :

(*) La demande de dérogation fait l'objet d'un examen par notre commune et au regard des effectifs, une inscription pourra être proposée dans une école en capacité d'accueillir l'enfant.

COORDONNEES DES REPRESENTANTS LEGAUX

Parent 1 (ou du représentant légal)	Parent 2 (ou du représentant légal)
Nom et Prénom :	Nom et Prénom :
.....
<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autres :
Adresse : Rés./Appt :	Adresse : Rés./Appt :
N° :	N° :
Rue :	Rue :
Immeuble :	Immeuble :
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
①/...../...../...../.....	①/...../...../...../.....
📧@.....	📧@.....
Profession :	Profession :
Employeur : <input type="checkbox"/> Sans emploi	Employeur : <input type="checkbox"/> Sans emploi
<input type="checkbox"/> Marié/e-Pacsé/e <input type="checkbox"/> Vie Maritale <input type="checkbox"/> Séparé/e <input type="checkbox"/> Divorc/-e <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf/ve	

N° Allocataire CAF :

Régime général

Autre Régime

AUTRES ENFANTS SCOLARISES A LA DATE DE LA RENTREE DEMANDEE (PS → CM2)

Sexe	Nom et Prénom	Nom de l'école maternelle ou élémentaire	Niveau scolaire	Dérogation accordée
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> Oui, année : <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> Oui, année : <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> Oui, année : <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> Oui, année : <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> Oui, année : <input type="checkbox"/> Non

MOTIF/S INVOQUE/S POUR CETTE DEMANDE

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LE/S JUSTIFICATIF/S AU DOSSIER

Garde de l'enfant

Nom et Prénom de la personne assurant la garde :

Adresse :

Lien avec l'enfant :

Proximité du lieu de travail

Adresse du lieu du travail :

Décision de justice

Classe spécialisée, précisez :

Raison médicale, précisez :

Autres motifs, précisez :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et m'engage(nt) à signaler au service Accueil Enfance Famille de la Ville de Grand Quevilly ainsi qu'à la Direction d'école, tout changement de domicile ou de situation en cours d'année scolaire. Il est rappelé que l'utilisateur qui emploie un faux nom ou un faux état-civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt des peines prévues aux articles 433-19 et 441-7 du Code Pénal.

Fait à

Signature des responsables légaux*

Le/...../.....

(* En l'absence de signature par les 2 parents titulaires de l'autorité parentale, la dérogation peut être refusée.

 Pour les familles domiciliées hors commune dont la dérogation est accordée sur Grand Quevilly, vous devrez compléter **la fiche enfant*** (onglet dossier administratif ») et procéder aux inscriptions **AVANT la rentrée scolaire** :

- A la restauration scolaire,
- A l'accueil ludo-éducatif matin/soir,

dans votre espace personnel sur le site citoyen de Grand Quevilly

Et fournir les documents s'y rapportant (ex : attestation CAF ou avis d'imposition, attestation d'assurance extra-scolaire valide, justificatif de domicile, feuilles vaccinales etc...)

(* Document obligatoire pour la fréquentation des activités municipales.

Réservé à l'administration

Commission du :

Dérogation accordée

Conventionnée

Dérogation refusée

Non Conventionnée

Commentaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....