

Stage en accueil artiste Bakayades à la direction de la vie culturelle

Service culturel - Ville de Grand Quevilly

Présentation de la ville :

La ville de Grand Quevilly se situe dans la Métropole Rouen Normandie, forte de 71 communes, elle comporte 26 000 habitants et s'étend sur 11 km². Elle propose de nombreux équipements publics : deux crèches, un relais petite enfance, quatorze écoles, trois collèges, un lycée, un centre de loisirs, un espace jeunesse, de nombreux gymnases et terrains de sports, une piscine, un centre communal d'action sociale... En termes culturels, la ville dispose de deux théâtres (Théâtre Charles Dullin et le centre culturel Marx Dormoy), une médiathèque, une école de musique associative, une « maison des arts » (centre d'art contemporain). Il faut noter la présence sur son territoire, du Zenith de Rouen et d'un complexe de cinéma Gaumont/Pathé.

Présentation du projet :

La politique culturelle de la ville de Grand Quevilly s'organise autour de plusieurs grandes orientations :

- Affirmation de la place du jeune public et de la jeunesse dans les différentes actions,
- Respect des droits culturels mentionnés dans la déclaration de Fribourg,
- Programmation paritaire dans la répartition des moyens de production, de diffusion et de médiation,
- Démarche d'amélioration de l'impact écologique de l'activité.

Le service culturel s'attache à mettre en œuvre celles-ci autour de trois axes d'actions :

- Diffusion de spectacles via une programmation saisonnière pluridisciplinaire,
- Médiation par le biais notamment d'actions culturelles envers divers publics,
- Création par l'accueil de résidences d'artistes, de co-productions ou de mises à disposition de salles.

Missions :

Accueil artistes

- Participer à la logistique de l'accueil des artistes lors des Bakayades : prise de contact avec les artistes, feuilles de route, hébergements, restauration, catering, loges, achats et rangement/nettoyage du matériel, transfert artistes...
- Participer à la rédaction et au suivi des contrats (contrats de résidence, de coproductions, de mise à disposition de locaux, contrat de cessions, déclarations en préfecture) en collaboration avec l'assistante de direction.
- Contribuer au suivi des commandes et des paiements des prestataires (artistes, résidents, intervenants divers) en lien avec avec l'assistante de direction et le service comptable de la Ville.
- Participer au suivi administratif des aspects logistiques et techniques des Bakayades
- Participer dans la mesure du possible aux autres actions menées par la direction de la vie culturelle.

Savoirs

- Être autonome et organisé.e
- Disposer de très bonnes qualités relationnelles

- Être curieux.se et dynamique
- Savoir travailler en équipe
- Capacité à être polyvalent
- Permis B souhaité

Formation : L3, M1 ou M2 des métiers de la culture quelle que soit la filière ou la spécialité.

Calendrier et période de recrutement :

La période de stage aura lieu de mi-mai à mi-juillet 2025

Le stage ne sera pas rémunéré.

Modalités de candidatures

Les candidat.e.s doivent envoyer un CV et une lettre de motivation.

Les entretiens auront lieu au fur et à mesure de la réception des candidatures.

Contact

Candidature à envoyer à l'attention de Manuel Chesneau, service.formation@grandquevilly.fr

Plus d'information au 02 35 68 93 07.

Référence à indiquer en objet : STAGE ACCUEIL ARTISTES BAKAYADES