

Grand Quevilly recrute

Un.e assistant.e médiathécaire

Pôle jeunesse

Cadres d'emplois des adjoints du patrimoine (cat. C)



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

La Direction de la Vie Culturelle de la Ville de Grand Quevilly est composée de deux théâtres, d'une médiathèque et de la « Maison des arts + artothèque ». La médiathèque François-Mitterrand de Grand Quevilly, inaugurée en 1979 et repensée en 2017, est un lieu de culture, de vie et de détente ouvert à toutes et à tous, gratuit pour les Quevillais. Elle met à disposition de ses publics plus de 50 000 ouvrages en accès libre dont 11 000 à destination du jeune public. Le Pôle jeunesse reçoit toute l'année les élèves des écoles de la Ville et accueille des publics venant d'autres structures municipales (centre de loisirs, crèches, etc.). Il organise depuis plus de vingt ans le prix littéraire jeune public « 7 à lire » à destination des élèves de CE2, CM1 et CM2. Enfin, le pôle propose une soixantaine de rendez-vous annuels « jeune public » (spectacles, heures du contes, activités numériques, ateliers créatifs et artistiques).

Vos missions

Sous la responsabilité du Directeur de la médiathèque et de son Adjointe en charge du Pôle jeunesse, vous serez amené.e à :

- Accueillir et animer les accueils de groupes scolaires et périscolaires des écoles maternelles et primaires de la Ville
- Participer activement à la mise en place de dispositifs de médiation jeune public (dans ou hors les murs), dont l'élaboration et la mise en place d'ateliers créatifs
- Participer à la mise en place du prix « 7 à lire »
- Prendre part au fonctionnement global de la médiathèque et à l'ouverture du lieu
- Accueillir et orienter le public, aider à la recherche documentaire et gérer les opérations de prêts, de retours, de réservations et d'inscriptions

- Assurer le traitement, la mise en valeur, la conservation, le rangement et le désherbage des collections

- Participer à la vie de la médiathèque : réunions d'équipe, actions transversales avec d'autres services de la Ville, etc.



PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs

- Maîtrise du fonctionnement d'une médiathèque/bibliothèque
- Connaissance des spécificités du public cible
- Maîtrise des outils et usages numériques ainsi que des logiciels bureautiques et métier (SIGB Afi-Nanook)
- Excellente maîtrise de la langue française (écrit et oral)

Savoir faire

- Aptitude à la communication, au travail en équipe et en transversalité
- Être en capacité de prendre en charge rapidement l'accueil de groupes scolaires ou périscolaires avec différentes catégories de publics : petite enfance et scolaires principalement, peut être amené.e à accueillir des adolescents et jeunes adultes
- Connaissance des outils et techniques de médiation

Savoir être

- Goût pour le service au public et capacités d'accueil, d'écoute, de conseil et d'adaptation à tous les publics
- Dynamisme, réactivité et capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

- Diplôme Bac + 2 en bibliothéconomie / métiers du livre et du patrimoine / médiation culturelle
- Expérience souhaitée dans une médiathèque/bibliothèque ou autre lieu de médiation culturelle
- Expérience nécessaire dans l'accueil de classes et la médiation culturelle

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet • Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints du patrimoine ou à défaut par voie contractuelle • Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + prime de fin d'année
- Amplitude horaire et RTT : 37h/semaine

AVANTAGES

- Adhésion au CNAS • Possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance



Poste à pourvoir

Le 2 janvier 2025



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables

Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

