

Grand Quevilly recrute

Responsable du Pôle Séniors

Cat. B- Cadre d'emplois des Rédacteurs / Cat. A- Cadre d'emplois des Assistants Socio-Éducatifs ou Conseillers Socio-éducatifs ou des Attachés



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) anime la politique de solidarité de la Ville de Grand-Quevilly.

Il participe à la mise en oeuvre des orientations de la collectivité en matière de soutien aux publics vulnérables par le développement d'action pour le « bien vieillir » dans le cadre de l'agenda de la longévité ou encore par la mise en place d'actions d'accompagnement à l'insertion et à l'emploi.

Le CCAS porte des actions de prévention et de développement social. Il est force de proposition pour répondre aux besoins des usagers organisés autour d'un Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) et de trois pôles ; emploi et insertion, social et administratif.

Vos missions

Rattaché (e) au pôle ville solidaire et citoyenne, sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, le/la responsable assure l'organisation du service d'aide à domicile, des espaces séniors et des loisirs sur le plan managérial, administratif et budgétaire. Il pilote les diverses actions à destination des séniors de la commune. Il /elle est force de proposition et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale en direction des séniors. Il/elle exerce une fonction de conseil et d'expertise. A ce titre vous :

- Assurez le fonctionnement du SAAD (produire des outils de suivi, d'évaluation de l'activité ; développer des outils de reporting et d'aide à la décision ; en lien avec la Directrice, rechercher des financements),
- Assurez le fonctionnement des Espaces Séniors (suivre l'activité du service séniors loisirs produire des outils de suivi ; d'évaluation de l'activité ; accompagner la mise en place d'animations adaptées dans les espaces),
- Assurez le déploiement des loisirs séniors (veiller à la mise en oeuvre de projets afin de lutter contre l'isolement des seniors, collaborer à la préparation des manifestations envers les seniors tout au long de l'année ; assurer la bonne tenue des distributions de fin d'année),

-Accompagnez la perte d'autonomie (mettre en oeuvre des actions pour le maintien à domicile),

-Encadrez les agents du pôle Séniors (animer, coordonner les différentes activités du pôle en collaboration avec les services supports),

-Contribuez à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité et à la réalisation des missions de service (être garant des règles et procédures de la collectivité ; participer à l'élaboration et assurer le suivi du budget (M57) en lien avec la Directrice et en étroite collaboration avec la Direction des finances ; suggérer de nouvelles actions à partir des évolutions réglementaires ou du diagnostic social ; participer à la réalisation du rapport d'activité ; contribuer à la construction du projet d'établissement en lien avec la Directrice du CCAS)



PROFIL RECHERCHÉ

• Savoirs

- Avoir de bonnes connaissances en gérontologie, sur le secteur de l'autonomie
- Avoir le sens du service public
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power Point,
- Connaître le fonctionnement d'une collectivité, son organisation et le cadre réglementaire

• Savoir faire

- Avoir le sens de l'organisation et de la planification
- Savoir rendre compte de l'activité
- Savoir analyser et synthétiser
- Savoir rédiger
- Savoir travailler en partenariat/réseau et en mode projet

• Savoir être

- Faire preuve d'adaptation, de réactivité et de rigueur
- Disposer de qualités relationnelles
- Savoir écouter
- Avoir le sens du dialogue et de la négociation
- Respecter la confidentialité / discrétion

• Savoir manager

- Savoir encadrer, piloter et animer une équipe
- Avoir le sens des priorités

- Diplôme de niveau BAC + 3
- Connaissances des particularités du public sénior, des enjeux liés au secteur de l'autonomie, de l'aide et du maintien à domicile
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs, des rédacteurs, des attachés territoriaux ou conseillers socio éducatifs à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Prime de fin d'année + NBI
- Amplitude horaire et JRTT : 38h30/semaine - 21 JRTT

AVANTAGES

- Adhésion au CNAS • possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance • Compte épargne temps



Poste à pourvoir

Le 1^{er} octobre 2024



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables

Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

