

# Grand Quevilly recrute

## Instruteur.rice Urbanisme, Accessibilité et Sécurité ERP

### Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriaux



## LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

## LA DIRECTION

Le Pôle Ville Durable et Préservée se compose de six services : Etudes, Travaux et Projets / Maintenance, Energies et Sécurité / Interventions Régies, Bâtiments et Espaces Verts / Accueil Proximité et Propreté / Urbanisme Réglementaire et Opérationnel / Economie, Commerces, Foires et Marchés. Il met en oeuvre et coordonne d'ambitieux projets techniques et offre des services de qualité à la population, tout en respectant les principes du développement durable et de l'urbanisme écologique. De nombreux aménagements pour améliorer le cadre de vie de tous sont programmés cette année : Remise en eau de la Roseraie, Création d'une aire Ecolo-ludique, Mise en oeuvre des budgets participatifs, Raccordement des bâtiments communaux au réseau de chaleur VESUVE, rénovation du théâtre, ....

## Vos missions

- Instruire les dossiers d'autorisation de construire et d'aménager des Etablissements Recevant du Public (ERP) au titre du Plan Local d'Urbanisme intercommunal, du Code de l'Urbanisme ainsi que du Code de la Construction et de l'Habitation
- Assurer le secrétariat technique de la Commission Communale de Sécurité et de la Commission Communale d'Accessibilité
- Informer et conseiller les pétitionnaires en amont du dépôt de leur dossier
- Suivre la mise en oeuvre par les services en charge des travaux et des aménagements de l'Agenda d'Accessibilité Programmée des bâtiments municipaux

### Dans le cadre de ces missions :

Vous analysez les dossiers, leur complétude et leur conformité, sollicitez les compléments et les précisions nécessaires à l'instruction et consultez les services instructeurs extérieurs compétents (SDIS, DDTM, etc ... ). Vous présentez les dossiers aux

commissions de sécurité et d'accessibilité les rapports d'instruction et proposez des avis.

Vous planifiez et organisez les réunions d'études et les visites de réception ou périodiques des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité, suivez la mise en oeuvre des prescriptions et déclenchez les procédures de sanction le cas échéant.

Vous organisez la réunion annuelle de la Commission Communale pour l'Accessibilité, rédiger le rapport de présentation et dressez les bilans d'étapes de réalisation de l'Ad'AP de la Collectivité.

Vous assurez, en qualité de spécialiste, une veille réglementaire sur la législation en matière d'accessibilité et de sécurité.



# PROFIL RECHERCHÉ

## • Savoirs

- Connaissances des règles générales et des procédures de la construction et de l'urbanisme,
- Maîtrise des réglementations applicables en matière de sécurité incendie et d'accessibilité,
- Maîtrise du fonctionnement et des compétences et des commissions de sécurité et d'accessibilité,
- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales.

## • Savoir faire

- Lire et interpréter les pièces techniques et administratives d'un dossier de construction,
- Comprendre et appliquer les réglementations,
- Synthétiser les analyses des différents organismes experts,
- Proposer des avis précis et motivés,
- Rédiger des procès-verbaux, des rapports ainsi que des comptes-rendus de réunions et de visites,
- Elaborer des arrêtés d'autorisation de travaux,
- Appréhender un projet sur le terrain.

## • Savoir être

- Animer une réunion et s'exprimer clairement devant un auditoire,
- Ecouter et expliquer à un interlocuteur non-sachant,
- Organiser et planifier son travail,
- Faire preuve d'une grande rigueur,
- Travailler en équipe.

Diplôme - formation :

- BTS, DUT, License pro, génie civil ou équivalent
- Architecte
- Expérience dans un poste similaire d'instructeur ERP ou urbanisme
- Expérience dans le domaine de la conception architecturale des bâtiments

## SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Prime de fin d'année
- Amplitude horaire et RTT : 38h30/semaine - 21 JRTT

## AVANTAGES

Adhésion au CNAS • Possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance • Compte épargne temps



**Poste à pourvoir**  
**Le 1<sup>er</sup> octobre 2024**



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables



## Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à [recrutement@grandquevilly.fr](mailto:recrutement@grandquevilly.fr)

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

