

# Grand Quevilly recrute

## Chargé.e de secteur du Centre Communal d'Action Sociale

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs ou des  
Rédacteurs / Remplacement de 3 mois renouvelables



## LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

## LA DIRECTION

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) anime la politique solidaire de la Ville de Grand-Quevilly. Il participe à la mise en oeuvre des orientations de la collectivité et permet le soutien aux publics vulnérables par le développement d'action pour le « bien vieillir » dans le cadre de l'agenda de la longévité ou encore par la mise en place d'actions d'accompagnement à l'insertion et à l'emploi. Le CCAS porte des actions de prévention et de développement social. Il est force de proposition pour répondre aux besoins des usagers organisés autour de quatre pôles : seniors, insertion, action sociale et administratif. Le pôle senior assure la gestion des loisirs, des espaces seniors et d'un service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD).

## Vos missions

- Sous la responsabilité de la cheffe de service seniors
- Vous encadrez le travail des aides à domicile
- Vous coordonnez les situations des bénéficiaires du SAAD
- Vous participez à l'amélioration de la qualité du SAAD
- Vous organisez les plannings,
- Vous effectuez des entretiens individuels, annuels et de recrutement,
- Vous accueillez les nouveaux agents et les stagiaires,
- Vous relayez l'information entre les aides à domicile,
- Vous définissez et priorisez les missions des aides à domicile,
- Vous animez des réunions,
- Vous assurez le suivi des formations.
- Vous évaluez les besoins des bénéficiaires,
- Vous vous assurez de la qualité des interventions,
- Vous effectuez des visites à domicile,
- Vous transmettez les informations relatives au fonctionnement du SAAD,
- Vous communiquez avec les référents des bénéficiaires
- Vous assurez la coordination des interventions avec l'ensemble des partenaires extérieurs,
- Vous élaborez les dossiers de financement,
- Vous organisez des réunions de coordination avec les partenaires,
- Vous participez aux groupes de travail d'amélioration de la qualité du service et aux projets municipaux.



# PROFIL RECHERCHÉ

## Savoirs

- Connaître le fonctionnement d'une collectivité, son organisation et le cadre réglementaire
- Connaître le public âgé
- Connaître la réglementation à destination du public âgé
- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître des méthodes de gestion de conflit et de communication positive

## Savoir faire

- Recueillir des informations
- Savoir établir des priorités
- Evaluer l'importance ou l'urgence d'une demande
- Comprendre les situations, savoir analyser et proposer des solutions
- Communiquer avec le public, s'exprimer clairement
- Encadrer et fédérer une équipe

## Savoir être

- Savoir gérer le stress
- Avoir le sens du travail en équipe et de l'entraide
- Faire preuve de bonnes qualités relationnelles avec l'ensemble des interlocuteurs
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

- Bac + 2 dans le domaine médico-social.

## SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Travail au sein de l'hôtel de ville
- Amplitude horaire et JRTT : 38h30 semaine - 21 JRTT
- Travail bureau, visites à domicile

## AVANTAGES

Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition



## Poste à pourvoir

Le 5 août 2024



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables



## Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à [recrutement@grandquevilly.fr](mailto:recrutement@grandquevilly.fr)

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

