

Grand Quevilly recrute

Chargé.e de recrutement, mobilité et marque employeur

Cat. B - cadre d'emplois des rédacteurs



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour davantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales de la Ville de Grand-Quevilly s'inscrit dans une dynamique d'adaptation aux enjeux RH actuels et futurs des collectivités territoriales. Intégrée au pôle Ressources et Pilotage Projet et aux côtés de la Direction des Systèmes d'Information et du numérique et de la Direction des Finances et de la Commande Publique. La DRHRS est composée de 13 agents, répartis au sein des services suivants :

Le service Recrutement & Développement des compétences / le service Accompagnement & Formation / le service Carrière, Rémunération & Temps de Travail / le service Pilotage & Prospective / le service Santé & Qualité de Vie au Travail

Vos missions

Vous participez à la stratégie de recrutement et accompagnez l'ensemble du processus en lien direct avec les chefs de service.

Vous pilotez le pré-recrutement et sécurisez l'intégralité de la procédure de recrutement, de l'expression du besoin du service jusqu'à l'accueil du nouvel agent.

Vous rédigez les offres d'emploi, déclarez les vacances et créations d'emplois et les annonces associées sur le Site Emploi territorial, Vous réalisez le sourcing pour attirer les meilleurs talents en identifiant les supports et canaux adaptés : annonces, job-boards, réseaux sociaux....

Vous participez aux entretiens de recrutement et en rédigez le procès-verbal, vous gérez administrativement le recrutement (gestion sur le SIRH, tableau de bord de suivi, gestion de l'opération de recrutement en interne en lien avec les directions, finalisation du recrutement/ simulations de salaire).

Vous préparez et suivez l'accueil et l'intégration des nouveaux recrutés.es en lien avec les services d'affectation,

Vous analysez les parcours professionnels pour identifier les compétences et les aptitudes et co-construire un plan d'actions réaliste (en lien avec le gestionnaire formation et le service en charge de la carrière, notamment dans le cadre du suivi des agents en période préparatoire au reclassement / PPR).

Vous développez la mobilité interne et les parcours professionnels.

Vous attirez et fidélisez les talents en développant la communication autour de l'attractivité et la marque employeur de la collectivité.

Vous participez aux rencontres écoles-entreprises, et vous contribuez à l'élaboration de partenariats avec les Universités et écoles.

Vous contribuez au déploiement de la marque Employeur sur divers supports et vous proposez des supports de diffusion innovants.

Vous contribuez à l'image de la collectivité sur les réseaux sociaux.



PROFIL RECHERCHÉ

• Savoirs

Maîtriser le fonctionnement d'une collectivité
Maîtrise du statut de la FPT et des concepts fondamentaux RH,
Connaître les enjeux, les dispositifs et les acteurs de son cadre d'intervention,
Connaissances des démarches GPEEC,
Environnement des métiers et des cultures professionnelles,
Règles de rémunérations appliquées à la fonction publique territoriale,
Règles et procédures d'intégration de la collectivité,
Offre du marché du conseil et des cabinets de recrutement,
Organigrammes, missions, activités et objectifs des services,
Règles relatives à la publicité d'offres d'emploi,
Connaissance du SIRH ASTRE RH et maîtrise appréciée de Business Object,
Maîtriser les techniques et outils de planification, les outils informatiques (notamment EXCEL) et progiciel, procédures liées à l'activité du Service,
Savoir aider à la prise de décision,
Respecter les procédures et les délais.

• Savoir faire

Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités,
Savoir gérer les priorités et savoir analyser une situation de travail,
Conseiller et renseigner les agents et le personnel encadrant,
Mettre en oeuvre la législation statutaire,
Maîtriser l'expression écrite et orale,
Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
Etre capable de faire preuve d'un esprit de synthèse et d'analyse,
Méthodes et techniques de recrutement et méthodes de tests.

• Savoir être

Faire preuve de qualités psychologiques permettant de cerner rapidement les profils des candidats au regard des besoins de la collectivité,
Faire preuve de réactivité, d'adaptabilité, d'investissement, de rigueur et de qualités relationnelles,
Savoir être autonome dans l'organisation du travail, faire preuve d'initiative, être dynamique, force de proposition et organiser le reporting.

- Diplôme en ressources humaines. Avec une spécialisation en recrutement
- Expérience significative de 3 ans ou plus en recrutement, idéalement au sein d'une collectivité territoriale.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emploi des rédacteurs ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Prime de fin d'année
- Amplitude horaire et RTT : 38h/semaine - 18 RTT

AVANTAGES

Adhésion au CNAS • possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance • Compte épargne temps



Poste à pourvoir
Le 1^{er} décembre 2023



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables



Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

