

# Fiche de poste

Intitulé du poste de travail : **Animateur Point Information Jeunesse (PIJ)**

Direction : **Direction des services à la population**

Service : **Espace Jeunesse**

<u>Grade requis</u>  Minimum <b>Adjoint d'animation</b>  Maximum <b>Animateur Principal</b>	<u>Liaisons et suppléances</u>  <b>Lien hiérarchique</b> Responsable Espace Jeunesse Responsable du Service jeunesse  <b>Liaisons fonctionnelles</b> Avec les autres services de la Ville et le CCAS Avec le public Avec les partenaires externes	<u>Conditions particulières liées à la fonction</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poste de travail situé à l'Espace Jeunesse</li><li>• Horaires réguliers avec amplitude variable en fonctions des obligations du service public</li><li>• Disponibilité</li></ul>
---	--	--

## DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<u>MISSIONS DU POSTE</u>	<u>ACTIVITES DU POSTE</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les publics et diffuser l'Information Jeunesse</li><li>• Animer en tous lieux des temps et des actions d'Information dans une logique de Réseau (Travail partenarial)</li><li>• Accompagner et Orienter les jeunes dans leurs démarches et leurs projets</li><li>• Conduire les actions de prévention de l'Espace jeunesse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les publics au sein de la structure</li><li>• Assurer une veille informative et documentaire sur les thématiques de la jeunesse</li><li>• Assurer une présence numérique en lien avec la Charte Promeneur du Net</li><li>• Travailler en réseau (collectif Information Jeunesse, services municipaux, partenaires extérieurs)</li><li>• Animer des ateliers et formations (création CV et lettre de motivation, recherche de stage, Baby sitter/handi sitter...)</li><li>• Développer le PIJ Mobile sur le territoire avec l'ensemble des partenaires</li><li>• Accompagner les jeunes dans leurs projets individuels et collectifs (vacances, loisirs, insertion, BAFA...)</li><li>• Maîtriser l'ensemble des dispositifs jeunesse accessibles sur le Territoire (Métropole, Département, Région...)</li><li>• Analyser les problématiques du territoire et y répondre (prévention des conduites à risque, information jeunesse...)</li><li>• Sensibiliser les jeunes aux problématiques des conduites à risque et à l'utilisation du numérique (internet- réseaux sociaux- thématiques diverses)</li><li>• Organiser et animer les actions de prévention dans les collèges, les lycées du territoire et au sein des structures et /ou dispositifs municipaux en lien avec le CCAS</li></ul>

## COMPETENCES ET RESSOURCES REQUISES POUR L'EXERCICE DES MISSIONS ET ACTIVITES

<u>DIPLOMES-FORMATION</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• BPJEPS Animation Sociale ou équivalence</li><li>• DUT carrières sociales Option Animation sociale et Socio-culturelle</li></ul>	<u>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indispensable et réussie dans des fonctions similaires</li></ul>
<u>SAVOIRS (connaissances requises)</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser le secteur de la jeunesse</li><li>• Maîtriser la connaissance des dispositifs jeunesse</li><li>• Connaître les principaux sujets de la prévention santé et citoyenneté</li><li>• Méthodologie de projet</li></ul>	<u>SAVOIR-FAIRE (connaissances techniques requises)</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impulser, coordonner et piloter des projets</li><li>• Entretenir des partenariats riches et construits à travers les différentes actions menées</li><li>• Créer et maintenir le lien avec le public</li><li>• Eduquer et accompagner sur le territoire digital</li></ul>

---

Intitulé du poste de travail : **Animateur Point Information Jeunesse (PIJ)**

---

Direction : **Direction des services à la population**

---

Service : **Espace Jeunesse**

SAVOIR-ETRE

- Etre autonome dans l'organisation du travail
- Disposer de bonnes qualités relationnelles
- Avoir le sens de l'écoute et de la pédagogie
- Faire preuve d'initiative et de réactivité

**MOYENS MIS A DISPOSITION**

HUMAINS

MATERIELS

Poste informatique  
Imprimante

FINANCIERS

Enveloppe budgétaire