

# Fiche de poste

Intitulé du poste de travail : **Policier municipal**

Direction : **Direction de la prévention et de la sécurité**

Service : **Police Municipale - Gardiennage**

## Grade requis

Minimum

**Gardien  
de police municipale**

Maximum

**Brigadier chef principal  
de police municipale**

## Liaisons et suppléances

### **Liens hiérarchique**

Avec le Directeur de la prévention et de la sécurité  
Avec le Responsable du service Police Municipale

### **Liaisons fonctionnelles**

Avec les autres services  
Avec la population  
Avec les forces de sécurité de l'Etat

## Conditions particulières liées à la fonction

- Déplacements constants sur la commune - Présence par tous temps à l'extérieur
- Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-end, jour férié, nuit)
- Rythme de travail très variable en fonction des événements - Très grande disponibilité
- Travail en équipe
- Bonne condition physique
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Respect de la déontologie, sens du service public et des relations avec le public
- Exercice de la fonction soumis à des conditions réglementaires d'agrément délivré par le préfet et par le procureur de la république, d'assermentation délivrée par le tribunal d'instance et de formation initiale et continue
- Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire nécessaire

## **DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

### MISSIONS DU POSTE

- Faire respecter les mesures nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la salubrité et de la sécurité publiques
- Contrôler l'application des règlements de Police Municipale et exécuter les directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police
- Assurer une relation de proximité avec la population

### ACTIVITES DU POSTE

- Contrôler la tranquillité publique sur la commune
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens et au maintien de l'ordre public
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Organiser les missions d'flotage
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie
- Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

## **COMPETENCES ET RESSOURCES REQUISES POUR L'EXERCICE DES MISSIONS ET ACTIVITES**

### DIPLOMES-FORMATION

- Réussite au concours de Gardien de Police Municipale

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Souhaitée

### SAVOIRS (connaissances requises)

- Connaître de manière approfondie les droits de police du Maire, le code pénal et la procédure pénale, le code de la route...
- Posséder des notions de psychologie individuelle et collective

### SAVOIR-FAIRE (connaissances techniques requises)

- Analyser et gérer une situation à risque
- Relever une infraction et la qualifier
- Communiquer avec la population
- Rechercher, recueillir et transmettre des renseignements

### SAVOIR-ETRE

- Etre à l'écoute et respectueux d'autrui
- Faire preuve de réactivité
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

### SAVOIR MANAGER

## MOYENS MIS A DISPOSITION

### HUMAINS

- Séance de sport hebdomadaire

### MATERIELS

- Un poste informatique
- Une imprimante couleur
- MUNICIPAL, CANIS, WORD, EXCEL, LOTUS
- Radio
- Téléphone
- Armement catégorie B6 et D selon arrêté préfectoral nominatif
- Véhicule équipé
- VTT électriques + équipements
- Matériel pour capturer les animaux + cages
- Ethyloests électroniques
- Eurolaser
- Caméras piéton
- GVE
- Armoire forte
- Casier individuel
- Trousse de secours et défibrilateur

### FINANCIERS