

Offre d'emploi

Employeur : Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la commune de Grand Quevilly

Poste : Aide à Domicile

Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable

Base de contrat : à définir selon les disponibilités du candidat

Date de recrutement : Dès que possible

Jours de travail : Du lundi au vendredi

Amplitude horaire : 8 h à 20 h

Secteur de travail : Commune de Grand Quevilly

Procédure pour postuler :

1. Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président du CCAS à audrey.geraud@grandquevilly.fr ,
2. Appel d'un agent du service d'aide et d'accompagnement à domicile pour échanger sur la candidature,
3. Entretien à l'Hôtel de Ville de Grand Quevilly.

Missions principales :

- Accompagner et aider dans les actes essentiels de la vie quotidienne,
- Accompagner et aider dans les activités de la vie sociale et relationnelle,
- Accompagner et aider dans les tâches de la vie quotidienne.

Activités :

- Aider à l'habillage et au déshabillage,
- Aider à la toilette partielle ou totale,
- Aider aux transferts et déplacements,
- Préparer, stimuler et surveiller la prise alimentaire,
- Effectuer les courses,
- Maintenir le logement propre en assurant les tâches ménagères des pièces occupées par le bénéficiaire,
- Entretenir le linge du bénéficiaire,
- Renseigner les outils de transmission.

Contraintes liées au poste :

- Travail au domicile du bénéficiaire,
- Déplacements,
- Modulation du cycle de travail en fonction des besoins.

Prérequis :

- Schéma complet de vaccination contre la Covid-19,
- Diplôme dans les services à la personne et/ou expérience,
- Permis B + véhicule.

Moyens mis à disposition :

- Equipements de protection individuelle,
- Téléphone portable professionnel.