

# Offre d'emploi

**Employeur :** Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la commune de Grand Quevilly

**Poste :** Aide à Domicile

**Type de contrat :** CDD 6 mois renouvelable

**Base de contrat :** à définir selon les disponibilités du candidat

**Date de recrutement :** Dès que possible

**Jours de travail :** Du lundi au vendredi

**Amplitude horaire :** 8 h à 20 h

**Secteur de travail :** Commune de Grand Quevilly

## **Procédure pour postuler :**

1. Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président du CCAS à [audrey.geraud@grandquevilly.fr](mailto:audrey.geraud@grandquevilly.fr) ,
2. Appel d'un agent du service d'aide et d'accompagnement à domicile pour échanger sur la candidature,
3. Entretien à l'Hôtel de Ville de Grand Quevilly.

## **Missions principales :**

- Accompagner et aider dans les actes essentiels de la vie quotidienne,
- Accompagner et aider dans les activités de la vie sociale et relationnelle,
- Accompagner et aider dans les tâches de la vie quotidienne.

## **Activités :**

- Aider à l'habillage et au déshabillage,
- Aider à la toilette partielle ou totale,
- Aider aux transferts et déplacements,
- Préparer, stimuler et surveiller la prise alimentaire,
- Effectuer les courses,
- Maintenir le logement propre en assurant les tâches ménagères des pièces occupées par le bénéficiaire,
- Entretenir le linge du bénéficiaire,
- Renseigner les outils de transmission.

## **Contraintes liées au poste :**

- Travail au domicile du bénéficiaire,
- Déplacements,
- Modulation du cycle de travail en fonction des besoins.

## **Prérequis :**

- Schéma complet de vaccination contre la Covid-19,
- Diplôme dans les services à la personne et/ou expérience,
- Permis B + véhicule.

## **Moyens mis à disposition :**

- Equipements de protection individuelle,
- Téléphone portable professionnel.